

REGULAMIN REKRUTACJI

Dzieci do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie



Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty”
ul. Ogrodowa 4a, 62-220 Niechanowo
tel. +48 780-007-068,
wesoleskrzaty@niechanowo.pl
www.wesoleskrzaty.niechanowo.pl

Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie

Podstawa prawna :

Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).

Statut Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie wprowadzony uchwałą NR XVII.95.2021 Rady Gminy Niechanowo z dnia 27 września 2021 r. w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie, dla którego Gmina Niechanowo jest organem założycielskim oraz nadania statutu.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Rekrutacji do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przyjmowania kandydatów do Klubu Dziecięcego zwanego dalej „Klubem”, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Rekrutacja do Klubu prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny ze wskazaniem wieku dzieci, które mogą być przyjęte do Klubu, podaje do publicznej wiadomości Kierownik Klubu. Informacja umieszczana jest na stronie internetowej Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie www.wesoleskrzaty.niechanowo.pl oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej. Informacja podawana jest przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie edukacji w placówce przez dzieci uczęszczające już do Klubu.
3. Do Klubu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Niechanowo.
4. Do Klubu może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Niechanowo, jeżeli Klub dysponuje wolnymi miejscami.
5. Przyjęć do Klubu dokonuje się na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń podczas rekrutacji. Szczegółowe informacje oraz termin przebiegu rekrutacji na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Kierownik Klubu.

6. W pierwszej kolejności do Klubu są przyjmowane:

- a) dzieci rodziców/ opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie woj. Wielkopolskiego w powiecie Gnieźnieńskim w Gminie Niechanowo (zgodnie z definicją miejsca zamieszkania zawartą w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny),
- b) dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się,
- c) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3)
- d) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności,
- e) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych.

7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Kierownika Klubu, a odwołania od decyzji tej Komisji rozpatruje Kierownik Klubu.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Klubie – należy rozumieć Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie,
- Kierowniku – należy rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie,
- Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez Kierownik Klubu w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
- Kryteriach – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Klubu i w § 6 poniżej.
- liście przyjętych – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie,
- liście nieprzyjętych – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
- wielodzietności rodziny – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
- rodzicach - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
- karta zapisu dziecka – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji zamieszczony stronie internetowej Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie : www.wesoleskrzaty.niechanowo.pl

§ 3

1. Do Klubu Dziecięcego prowadzonego przez Gminę Niechanowo przyjmowane są dzieci w wieku i ilości zgodnej z informacją o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podanej do publicznej wiadomości przez Kierownik Klubu, o której mowa w §1 ust 2 niniejszego Regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/ów bądź prawnego/yh opiekuna/ów dziecka, złożony w wersji papierowej w Klubie Dziecięcym. Nabór prowadzony jest w terminach ogłaszanych każdego roku na stronie internetowej www.wesoleskrzaty.niechanowo.pl.
3. Karta zapisu dziecka – oraz wzory oświadczeń i deklaracji są dostępne na stronie internetowej www.wesoleskrzaty.niechanowo.pl.
4. Przy rekrutacji jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń wniosków.
5. Godziny pobytu dziecka w Klubie zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.
6. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez Klub Dziecięcy na dany rok szkolny w wyznaczonym terminie. Odmowa zawarcia przedmiotowej umowy równoznaczna jest z rezygnacją z usług Klubu.

§ 4

1. Przebieg rekrutacji dzieci do Klubu obejmuje:
 - 1) określenie liczby wolnych miejsc w Klubie,
 - 2) wprowadzenie oferty na stronę internetową Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie i Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 3) otwarcie rekrutacji i wprowadzanie wniosków,
 - 4) dostarczenie przez rodziców wymaganych oświadczeń i dokumentów potwierdzających prawdziwość danych,
 - 5) weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do Klubu i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 6) dostarczenie przez rodziców dzieci wstępnie przyjętych potwierdzenia woli uczęszczania do Klubu Dziecięcego.
 - 7) podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 8) podpisanie umowy w sprawie świadczenia usług przez Klub z rodzicami kandydatów,
 - 9) rekrutacja uzupełniająca,
 - 10) ogłoszenie list dzieci przyjętych z rekrutacji uzupełniającej.

2. Terminy czynności wymienionych w punktach od 3 do 10 podaje się do publicznej wiadomości każdego roku na stronie internetowej Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie: www.wesoleskrzaty.niechanowo.pl oraz stronie BIP.

§ 5

1. Rodzice dzieci kontynuujących uczestnictwo w Klubie Dziecięcym w Niechanowie składają deklarację o kontynuowaniu edukacji.
2. W przypadku, gdy dziecko korzystające z rekrutacji nie zostanie przyjęte do Klubu, a zostanie zakwalifikowane na listę rezerwową, bierze udział w rekrutacji uzupełniającej w przypadku wolnych miejsc w Klubie.
3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Kierownik Klubu zawiadamia kolejną osobę z listy rezerwowej o możliwości przyjęcia dziecka i uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

§ 6

1. Do Klubu przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Niechanowo, z zastrzeżeniem postanowienia §1 ust 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek niż wolnych miejsc w Klubie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się następujące kryteria:
 - a) dzieci obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się, +4 pkt.,
 - b) dzieci rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3), + 4pkt.,
 - c) dzieci rodziców/ opiekunów prawnych zamieszkałych na terenie woj. Wielkopolskiego w powiecie gnieźnieńskim w Gminie Niechanowo (zgodnie z definicją miejsca zamieszkania zawartą w art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny), + 4 pkt.,
 - d) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, +5 pkt.,
 - e) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, +5 pkt.,
 - f) dzieci wychowujące się w rodzinach zastępczych, +1 pkt.,
 - g) rodzeństwo dziecka korzysta z opieki Klubu Dziecięcego, +1 pkt.,
 - h) rodzeństwo dziecka uczęszcza do przedszkola na terenie gminy Niechanowo, +1pkt.

ROZDZIAŁ III WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI

§ 7

1. Dokumenty składane przez rodziców do Klubu to:

- Karta zapisu dziecka złożona w Klubie Dziecięcym w Niechanowie
- Oświadczenie o wielodzielności
- Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Klubu Dziecięcego w Niechanowie
- Orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata,
- Oświadczenie o samotnym wychowaniu kandydata do Klubu Dziecięcego
- Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Klubu Dziecięcego
- Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospod.
- Lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu
- lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające pobieranie nauki
- Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola (na terenie gminy Niechanowo) rodzeństwa kandydata w roku szkolnym

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. przyjmowane są tylko w oryginale i rozpatrywane będą jedynie kompletne, prawidłowo uzupełnione i podpisane, złożone bezpośrednio w Klubie

3. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

4. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach może zwrócić się do Urzędu Gminy Niechanowo o potwierdzenie tych okoliczności przez instytucje posiadające te informacje.

5. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które przedłożenie zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej, jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa lub niedostarczenie innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

§ 8

1. Dokumenty stanowiące podstawę rekrutacji to:

- Imienne wykazy dzieci, których rodzice złożyli deklarację o kontynuowaniu pobytu w Klubie,
- Złożone w Klubie przez rodziców „KARTY ZAPISU DZIECKA” (zaakceptowane przez jednostkę),
- Oświadczenia, zaświadczenia i inne dokumenty złożone przez rodziców w Klubie potwierdzające prawdziwość informacji podanych jako załączniki do Karty Zapisu dziecka
- Wykaz miejsc w Klubie.

ROZDZIAŁ IV PROCEDURA ODWOŁAWCZA

§ 9

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Klubu.
2. Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic może wnieść do Kierownika Klubu odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania uzasadnienia. Kierownik rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania odwołania. Kierownik po rozpatrzeniu odwołania wydaje stosowną decyzję.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 10

1. Kandydaci zamieszkali poza gminą Niechanowo mogą być przyjęci do Klubu, jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego, Klub nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

- *Oświadczenie o wielodzielności (zał. nr 1)*
- *Oświadczenie potwierdzające wolę przyjęcia kandydata do Klubu Dziecięcego w Niechanowie (zał. nr 2)*

- *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata do Klubu Dziecięcego w Niechanowie (zał. nr 3)*
- *Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów kandydata do Klubu Dziecięcego w Niechanowie (zał. nr 4)*
- *Oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego/działalności gospodarczej (zał. nr 5)*
- *lub Zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu, (zał. nr 6)*
- *lub Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające pobieranie nauki (zał. nr 7)*
- *Oświadczenie o uczęszczaniu do przedszkola (na terenie gminy Niechanowo) rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, (zał. nr 8)*
- *Karta zapisu dziecka do Klubu Dziecięcego w Niechanowie (zał. nr 9)*
- *Deklaracja o kontynuacji nauki dziecka (zał. nr 10).*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE O WIELODZIETNOŚCI* RODZINY KANDYDATA DO KLUBU DZIECIĘCEGO

Oświadczam/my, że kandydat.....
do Klubu Dziecięcego w Niechanowie spełnia kryterium wielodzietności rodziny.

Oświadczam/my, że w mojej/naszej rodzinie wychowuję/my.....dzieci.
(liczba dzieci)

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

Oświadczam/my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis rodzica/rodziców, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Wielodzietność rodziny - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
POTWIERDZAJĄCE WOLĘ PRZYJĘCIA KANDYDATA
DO KLUBU DZIECIĘCEGO „WESOŁE SKRZATY” W NIECHANOWIE**

Oświadczam/my, że wyrażam/my wolę przyjęcia mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko)

do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA
DO KLUBU DZIECIĘCEGO**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko,

(imię i nazwisko)

kandydata do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 4
Do Regulaminu Rekrutacyjnego
dzieci do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

*Oświadczam, iż moje dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia
zamieszkuje wraz ze mną od dnia
w miejscowości pod adresem
..... z zamiarem stałego pobytu.

Adres zamieszkania
(wypełnić w przypadku , gdy jest inny niż adres faktycznego miejsca pobytu)

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

Zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 i stosowanie do ustawy z dnia 27 października 2017 r o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U z 2022, poz. 2203 z późn. zm.) Państwa dane oraz dane osobowe dziecka/dzieci są przetwarzane do celów związanych z procesem udzielenia dotacji dla placówki żłobkowej , do której uczęszcza wskazane wyżej dziecko i rozliczenia tych kosztów z gminą miejsca zamieszkania dziecka. Więcej informacji na temat przetwarzania w/w danych osobowych uzyskać Państwo mogą w siedzibie Żłobka.

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*zgodnie z przepisami

1. Art. 25 – 27 Kodeksu Cywilnego (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1360 z późn. zm.) Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Art. 26. §1. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Art. 27. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO/DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ***

Oświadczam, że pracuję:

- jako prowadzący gospodarstwo rolne,*
- jako przedsiębiorca prowadzący rejestrowaną działalność gospodarczą,*
- jako wspólnik spółki osobowej uprawniony do prowadzenia jej spraw*

Pod nazwą:.....

Z siedzibą:.....

nr w odpowiednim rejestrze.....

.....
(podpis rodzica, opiekuna prawnego)

*Zaznaczyć właściwe

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Zaświadczenie o zatrudnieniu

Zaświadcza się, że Pan/ Pani:,
Zamieszkały/ a.....
nr PESEL,
jest zatrudniony/a w :,
w wymiarze etatu.

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Klubie na potrzeby rekrutacji.
Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Zaświadczenie o pobieraniu nauki

Zaświadcza się, że Pan/ Pani:

Zamieszkały/a:

nr PESEL

pobiera naukę w:

.....
.....

Zaświadczenie wydaje się celem przedłożenia w Klubie na potrzeby rekrutacji.
Wyżej wymienione dane będą przetwarzane wyłącznie w związku z rekrutacją.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 8
Do Regulaminu Rekrutacyjnego
dzieci do Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O UCZĘSZCZANIU DO PRZEDSZKOLA (NA TERENIE GMINY NIECHANOWO)
RODZEŃSTWA KANDYDATA W ROKU SZKOLNYM**

Oświadczam/my, że nasze dziecko.....
(imię i nazwisko)

siostra/brat* kandydatkontynuuje
(imię i nazwisko)

pobyt w Przedszkolu na terenie gminy Niechanowo w roku szkolnym

.....
(podpis rodzica/ów/, opiekuna/ów prawnego/ych)

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko rodzica/ów, opiekuna/ów)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**DEKLARACJA
O KONTYNUACJI POBYTU DZIECKA W KLUBIE DZIECIĘCYM „WESOŁE
SKRZATY” W NIECHANOWIE W ROKU SZKOLNYM**

Deklaruję, że moje dziecko.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
.
(PESEL)

Urodzoner. w roku szkolnym będzie
kontynuowało pobyt w Klubie Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie.

.....
(podpis rodzica/ów, opiekuna/ów prawnego/ych)

