

ZARZĄDZENIE NR 5/2026

KIEROWNIKA KLUBU DZIECIĘCEGO „WESOŁE SKRZATY” W NIECHANOWIE

z dnia 25.06.2026r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 1.

Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Klubie Dziecięcym „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Standardy obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe oraz inne osoby dopuszczane do działalności z dziećmi.

§ 3.

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia jest Kierownik Klubu.

§ 4.

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów i dokumentowanie tej czynności jest Kierownik Klubu.

§ 5.

Standardy udostępnia się rodzicom i opiekunom w siedzibie klubu oraz na stronie internetowej, aplikacji oraz tablicy ogłoszeń. Wersję skróconą prezentuje się w sposób dostosowany do wieku dzieci.

§ 6.

Przegląd standardów przeprowadza się co najmniej raz na dwa lata, a wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 23.06.2026r.

§ 8.

Traci moc Zarządzenie nr 3/2024 Kierownika Klubu Dziecięcego „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie z dnia 15 lutego 2024r.

Kierownik
Klubu Dziecięcego Wesołe Skrzaty
w Niechanowie

Kamila Bosiacka

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w Klubie Dziecięcym „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie

Metryczka dokumentu

Element	
Nazwa placówki	Klub Dziecięcy „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie
Adres placówki	ul. Ogrodowa 4a, 62-220 Niechanowo
Podmiot prowadzący	Gmina Niechanowo
Kierownik klubu	Kamila Bosiacka
Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń	Kamila Bosiacka
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania standardów	Kamila Bosiacka
Data wejścia w życie standardów	25.06.2026r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLUBIE DZIECIĘCYM	4
Rozdział 1. Słownik pojęć.....	4
Rozdział 2. Postanowienia ogólne.....	4
Rozdział 3. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z dziećmi	5
Rozdział 4. Bezpieczne relacje personel – dziecko w klubie	6
Rozdział 5. Czynności pielęgnacyjne, karmienie, sen, odpoczynek i kontakt fizyczny	7
Rozdział 6. Bezpieczne relacje między dziećmi.....	7
Rozdział 7. Rozpoznawanie krzywdzenia i zasady zgłaszania	8
Rozdział 8. Interwencja i zawiadomienia do właściwych organów	9
Rozdział 9. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia	10
Rozdział 10. Internet, urządzenia elektroniczne, wizerunek i dane dziecka	10
Rozdział 11. Dokumentowanie, przechowywanie, udostępnianie i aktualizacja standardów	11
CZĘŚĆ II. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLUBIE – WERSJA SKRÓCONA	13
CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZNIKI DOKUMENTÓW	15
Załącznik nr 1. Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze standardami	15
Załącznik nr 2. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka lub zdarzenia zagrażającego dobru dziecka	16
Załącznik nr 3. Karta interwencji.....	17
Załącznik nr 4. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia	18
Załącznik nr 5. Rejestr zgłoszeń i incydentów	19
Załącznik nr 6. Notatka służbowa z rozmowy lub obserwacji.....	20
Załącznik nr 7. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka	21
Załącznik nr 8. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego o zagrożeniu dobra dziecka	22
Załącznik nr 9. Arkusz okresowej oceny standardów ochrony małoletnich	23
Załącznik nr 10. Rejestr zmian standardów.....	24

CZĘŚĆ I. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLUBIE DZIECIĘCYM

Rozdział 1. Słownik pojęć

1.1. Dziecko / małoletni. Ilekcó w standardach jest mowa o dziecku lub małoletnim, należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat, przy czym w klubie standardy odnoszą się w praktyce do dzieci objętych opieką w wieku określonym ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

1.2. Personel. Personel oznacza osoby zatrudnione w klubie na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osoby prowadzące zajęcia dodatkowe, osoby wspierające opiekę oraz inne osoby dopuszczane do działalności z dziećmi.

1.3. Krzywdzenie dziecka. Krzywdzenie oznacza każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro dziecka, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, seksualną, ekonomiczną, zaniedbanie, narażenie na niebezpieczeństwo, wykorzystanie wizerunku lub kontaktu z dzieckiem w sposób sprzeczny z jego dobrem.

1.4. Zgłoszenie. Zgłoszenie oznacza każdą informację, także niepełną, ustną, pisemną, elektroniczną lub anonimową, wskazującą na możliwość krzywdzenia dziecka albo naruszenia standardów.

1.5. Interwencja. Interwencja oznacza zespół czynności służących zabezpieczeniu dziecka, wyjaśnieniu sytuacji, powiadomieniu właściwych osób i organów oraz objęciu dziecka wsparciem.

1.6. Plan wsparcia. Plan wsparcia oznacza pisemny dokument określający działania klubu wobec dziecka po ujawnieniu krzywdzenia, w tym sposób zapewnienia bezpieczeństwa, współpracę z rodzicami lub opiekunami oraz kontakt z właściwymi instytucjami.

Rozdział 2. Postanowienia ogólne

2.1. Cel standardów. Celem standardów jest zapewnienie dzieciom przebywającym w klubie ochrony przed krzywdzeniem, zaniedbaniem, przemocą, wykorzystaniem seksualnym oraz przed innymi zachowaniami naruszającymi ich godność, bezpieczeństwo, potrzeby rozwojowe i dobro.

2.2. Zakres podmiotowy. Standardy stosuje się do wszystkich osób zatrudnionych w klubie niezależnie od podstawy zatrudnienia, do wolontariuszy, praktykantów, stażystów, osób prowadzących zajęcia dodatkowe, osób wykonujących usługi na terenie placówki oraz innych osób dopuszczanych do działalności z dziećmi.

2.3. Zakres przedmiotowy. Standardy obejmują zasady bezpiecznych relacji, zakazy zachowań niedozwolonych, zasady reagowania na podejrzenie krzywdzenia, sposób dokumentowania zdarzeń, zasady przygotowania personelu, zasady ochrony wizerunku i danych dziecka oraz tryb przeglądu i aktualizacji dokumentu.

2.4. Dobro dziecka jako zasada nadrzędna. Każda decyzja podejmowana przez personel klubu musi być oceniana przez pryzmat dobra dziecka, jego bezpieczeństwa, wieku, stopnia rozwoju, stanu zdrowia, niepełnosprawności, szczególnych potrzeb oraz prawa do poszanowania godności.

2.5. Zasada niezwłocznej reakcji. Każdy pracownik, który zauważy objawy krzywdzenia dziecka albo uzyska informację o możliwym krzywdzeniu, reaguje niezwłocznie i przekazuje zgłoszenie osobie odpowiedzialnej, a w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia podejmuje działania natychmiastowe.

2.6. Zakaz działań pozornych. Nie wolno bagatelizować sygnałów wysyłanych przez dziecko, rodzica, innego pracownika ani osób trzecich. Brak pełnej pewności co do krzywdzenia nie zwalnia z obowiązku przyjęcia zgłoszenia i podjęcia czynności wyjaśniających.

Rozdział 3. Bezpieczna rekrutacja i dopuszczanie osób do pracy z dziećmi

3.1. Weryfikacja przed dopuszczeniem do pracy. Przed zatrudnieniem albo dopuszczeniem jakiegokolwiek osoby do działalności z dziećmi kierownik lub osoba upoważniona uzyskuje informację, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze Państwowej Komisji.

3.2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego. Osoba przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do działalności z dziećmi przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w wymaganym zakresie. W klubie dodatkowo stosuje się wymóg zaświadczenia o niekaralności przewidziany ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3.3. Osoby mające obywatelstwo inne niż polskie lub mieszkające za granicą. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa lub w ostatnich latach mieszkała za granicą, klub odbiera od niej dokumenty i oświadczenia wymagane ustawą, w szczególności informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa lub państwa zamieszkania albo oświadczenie, gdy uzyskanie takiej informacji nie jest możliwe.

3.4. Zakaz dopuszczenia osoby nieweryfikowanej. Do kontaktu z dziećmi nie wolno dopuścić osoby, wobec której nie wykonano wymaganych czynności weryfikacyjnych albo która nie złożyła wymaganych informacji lub oświadczeń.

3.5. Rękojmia należytego sprawowania opieki. Kierownikiem, opiekunem, pielęgniarką, położną, wolontariuszem lub osobą dopuszczaną do pracy z dziećmi może być wyłącznie osoba dająca rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

3.6. Zajęcia dodatkowe i usługi zewnętrzne. Osoba prowadząca zajęcia dodatkowe, fotograf, animator, specjalista, wykonawca usługi albo inna osoba zewnętrzna może przebywać z dziećmi wyłącznie po spełnieniu wymogów weryfikacyjnych albo pod stałym nadzorem upoważnionego pracownika.

3.7. Przygotowanie personelu. Przed rozpoczęciem pracy z dziećmi każda osoba zapoznaje się ze standardami, podpisuje oświadczenie, uczestniczy w instruktażu i zostaje poinformowana o osobach odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń oraz o procedurach interwencji.

Rozdział 4. Bezpieczne relacje personel – dziecko w klubie

4.1. Szacunek i podmiotowe traktowanie. Personel zwraca się do dziecka spokojnie, z szacunkiem, używa komunikatów dostosowanych do wieku i rozwoju dziecka oraz nie zawstydzia dziecka z powodu płaczu, lęku, nieśmiałości, potrzeb fizjologicznych, trudności adaptacyjnych lub opóźnień rozwojowych.

4.2. Komunikacja bez przemocy. Wobec dziecka nie wolno stosować krzyku jako metody dyscyplinowania, straszenia, grożenia, etykietowania, ironii, ośmieszania, porównywania z innymi dziećmi ani wypowiedzi naruszających poczucie bezpieczeństwa.

4.3. Granice kontaktu fizycznego. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny tylko wtedy, gdy wynika z potrzeby opieki, bezpieczeństwa, higieny, pomocy, pocieszenia lub rozwoju dziecka, jest adekwatny do sytuacji, wieku i potrzeb dziecka oraz nie ma charakteru przemocowego, zawstydzającego ani seksualizującego.

4.4. Reagowanie na płacz i trudne emocje. Płacz, złość, lęk separacyjny lub zachowanie trudne nie mogą być traktowane jako nieposłuszeństwo wymagające kary. Personel odpowiada opieką, uspokojeniem, nazwaniem emocji, zmianą bodźców, zapewnieniem bliskości lub kontaktem z rodzicem, jeżeli wymaga tego dobro dziecka.

4.5. Zakaz kar cielesnych i przemocy. Bezwzględnie zakazuje się bicia, szarpania, popychania, potrząsania, ściskania, ciągnięcia, przytrzymywania w celu ukarania, zmuszania siłą do jedzenia, spania, siedzenia na nocniku lub wykonywania czynności pielęgnacyjnych.

4.6. Zakaz izolowania jako kary. Nie wolno zamykać dziecka w pomieszczeniu, odsuwać go od grupy w sposób upokarzający, pozostawiać bez opieki, karać milczeniem ani stosować odosobnienia jako metody wychowawczej.

4.7. Ochrona prywatności dziecka. Czynności dotyczące ciała, higieny, przebierania, karmienia, snu i stanu zdrowia dziecka wykonuje się z poszanowaniem intymności, bez komentarzy ośmieszających oraz bez obecności osób nieupoważnionych.

4.8. Indywidualne potrzeby dziecka. Personel uwzględnia indywidualny rytm dziecka, jego stan zdrowia, niepełnosprawność, potrzeby rozwojowe, przyzwyczajenia wynikające z adaptacji oraz informacje przekazane przez rodziców, jeżeli są zgodne z dobrem dziecka i bezpieczeństwem grupy.

4.9. Kontakt poza placówką. Personel nie nawiązuje z dzieckiem ani jego rodziną prywatnych relacji wykraczających poza uzasadnione kontakty opiekuńcze i organizacyjne, w szczególności nie prowadzi prywatnej korespondencji dotyczącej dziecka poza kanałami ustalonymi przez klub.

Rozdział 5. Czynności pielęgnacyjne, karmienie, sen, odpoczynek i kontakt fizyczny

5.1. Przewijanie i toaleta. Przewijanie, pomoc w toalecie, przebieranie i mycie dziecka wykonuje osoba upoważniona, w miejscu do tego przeznaczonym, z zachowaniem higieny, bezpieczeństwa, intymności oraz spokojnej komunikacji z dzieckiem.

5.2. Zakaz zawstydzania przy czynnościach higienicznych. Nie wolno komentować ciała dziecka, zapachu, zabrudzenia, moczenia, pieluchy, treningu czystości ani innych potrzeb fizjologicznych w sposób zawstydzający, karzący lub porównujący.

5.3. Karmienie. Dziecko jest karmione z uwzględnieniem wieku, stanu zdrowia, alergii, zaleceń rodziców i norm żywienia. Nie wolno zmuszać dziecka siłą do jedzenia, zawstydząć go za odmowę ani stosować jedzenia jako nagrody lub kary.

5.4. Sen i odpoczynek. Klub zapewnia dziecku bezpieczne miejsce odpoczynku, a personel monitoruje sen dziecka w sposób adekwatny do wieku, stanu zdrowia i organizacji grupy. Nie wolno zmuszać dziecka do snu przez unieruchamianie, straszenie, izolowanie ani przykrywanie w sposób ograniczający oddychanie.

5.5. Noszenie, przytulanie i uspokajanie. Noszenie, przytulanie i bliski kontakt fizyczny są dopuszczalne jako odpowiedź na potrzebę dziecka, w szczególności w czasie adaptacji, płaczu, zmęczenia lub lęku, pod warunkiem poszanowania granic dziecka i braku zachowań dwuznacznych lub seksualizujących.

5.6. Badanie ciała po urazie. Oględzin widocznego urazu dokonuje się wyłącznie w zakresie koniecznym do udzielenia pomocy i sporządzenia dokumentacji, z poszanowaniem intymności dziecka. W razie potrzeby wzywa się rodzica, pielęgniarkę, położną lub pomoc medyczną.

5.7. Odbiór dziecka. Dziecko może zostać wydane wyłącznie rodzicowi, opiekunowi prawnemu albo osobie pisemnie upoważnionej, której tożsamość została potwierdzona. Wątpliwość co do osoby odbierającej lub jej stanu wymaga zatrzymania wydania dziecka i kontaktu z drugim rodzicem lub właściwymi służbami.

Rozdział 6. Bezpieczne relacje między dziećmi

6.1. Ochrona przed zachowaniami innych dzieci. Personel obserwuje relacje między dziećmi i reaguje na gryzienie, bicie, popychanie, wyrywanie zabawek, szarpanie, szczypanie, zabieranie jedzenia, straszenie lub inne zachowania zagrażające bezpieczeństwu.

6.2. Zachowania rozwojowe a bezpieczeństwo. Zachowania typowe dla wieku, takie jak gryzienie, zabieranie przedmiotów lub gwałtowna reakcja emocjonalna, nie są traktowane jako „wina” dziecka, ale wymagają ochrony pokrzywdzonego dziecka, spokojnej reakcji, pracy wychowawczej i rozmowy z rodzicami.

6.3. Zakaz odwetowych reakcji dorosłych. Nie wolno zawstydzать dziecka, które skrzywdziło inne dziecko, etykietować go jako „agresywne”, „złe” lub „niegrzeczne”, ani stosować wobec niego kary fizycznej, izolacji lub publicznego napiętnowania.

6.4. Wsparcie dziecka poszkodowanego. Dziecko, które doznało ugryzienia, uderzenia, popychania lub innej krzywdy ze strony innego dziecka, otrzymuje natychmiastową pomoc, opiekę, pocieszenie, ocenę stanu zdrowia i – gdy to konieczne – pomoc medyczną.

6.5. Rozmowa z rodzicami. O powtarzających się lub poważnych zachowaniach zagrażających bezpieczeństwu informuje się rodziców dzieci, zachowując ochronę danych osobowych i dobro wszystkich dzieci.

Rozdział 7. Rozpoznawanie krzywdzenia i zasady zgłaszania

7.1. Obserwacja objawów. Personel zwraca uwagę na ślady urazów, częste siniaki, lęk przed osobą dorosłą, gwałtowne zmiany zachowania, apatię, nadmierną czujność, regres rozwojowy, problemy ze snem, reakcje bólowe, zaniedbanie higieniczne, nieadekwatny ubiór lub inne sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu.

7.2. Sygnały przemocy seksualnej. Szczególnej reakcji wymaga każde zachowanie, wypowiedź, objaw, uraz, zabawa lub rysunek mogące wskazywać na wykorzystanie seksualne dziecka, kontakt z pornografią, utrwalanie wizerunku intymnego lub inne naruszenie wolności seksualnej dziecka..

7.3. Przyjęcie informacji od dziecka. Jeżeli dziecko, stosownie do wieku i możliwości komunikacyjnych, przekazuje informację o krzywdzeniu, pracownik przyjmuje ją spokojnie, nie obiecuje tajemnicy, nie przesłuchuje dziecka, nie sugeruje odpowiedzi i nie konfrontuje dziecka z osobą wskazaną jako sprawca.

7.4. Przyjęcie zgłoszenia od rodzica lub osoby trzeciej. Każde zgłoszenie od rodzica, opiekuna, pracownika, świadka lub osoby trzeciej przyjmuje się, zapisuje i przekazuje osobie odpowiedzialnej. Zgłaszającego informuje się o dalszym trybie postępowania w zakresie możliwym bez naruszenia dobra dziecka i poufności.

7.5. Zgłoszenie anonimowe. Zgłoszenie anonimowe również podlega analizie. Brak danych zgłaszającego nie może być jedyną przyczyną odmowy podjęcia czynności, jeżeli treść zgłoszenia wskazuje na możliwe zagrożenie dobra dziecka.

7.6. Zgłoszenie dotyczące pracownika. Zgłoszenie dotyczące pracownika klubu, wolontariusza, praktykanta, osoby prowadzącej zajęcia dodatkowe lub innej osoby dopuszczonej do kontaktu z dziećmi wymaga niezwłocznego odsunięcia tej osoby od kontaktu z dzieckiem do czasu wyjaśnienia sprawy, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo dziecka.

7.7. Zasada poufności. Informacje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka udostępnia się wyłącznie osobom i organom, których udział jest konieczny dla ochrony dziecka, wykonania obowiązku prawnego albo prowadzenia interwencji.

Rozdział 8. Interwencja i zawiadomienia do właściwych organów

8.1. Osoby odpowiedzialne. Za przyjmowanie zgłoszeń i koordynowanie interwencji odpowiada Kierownik Klubu. Kierownik Klubu odpowiada za decyzję o zawiadomieniu organów, chyba że zwłoka zagraża dziecku.

8.2. Natychmiastowe zagrożenie. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka pracownik natychmiast wzywa pomoc medyczną lub Policję, udziela pierwszej pomocy w granicach swoich umiejętności i zawiadamia Kierownika oraz rodzica, o ile zawiadomienie rodzica nie zwiększa zagrożenia dla dziecka.

8.3. Podejrzenie przestępstwa. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka, Kierownik Klubu zawiadamia Policję lub prokuraturę, a dokumentację interwencji zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych.

8.4. Zawiadomienie sądu opiekuńczego. Jeżeli dobro dziecka jest zagrożone, w szczególności z powodu zaniedbania, przemocy domowej, niewydolności opiekuńczej, braku współpracy rodziców lub zagrożenia bezpieczeństwa, Kierownik składa zawiadomienie do sądu opiekuńczego.

8.5. Przemoc domowa i procedura Niebieskie Karty. W przypadku podejrzenia przemocy domowej klub podejmuje działania ochronne i zawiadamia właściwe służby. Jeżeli klub lub osoba wykonująca czynność posiada uprawnienie do wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” na podstawie odrębnych przepisów, procedurę wszczyna niezwłocznie; w pozostałych przypadkach informuje podmiot uprawniony, w szczególności pomoc społeczną lub Policję.

8.6. Podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna. Jeżeli podejrzenie dotyczy rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego, klub nie konfrontuje dziecka z tą osobą, a zakres kontaktu z rodzicem ustala tak, aby nie zwiększyć ryzyka dla dziecka i nie utrudnić czynności organów.

8.7. Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika lub osobę współpracującą. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez pracownika albo osobę współpracującą Kierownik odsuwa tę osobę od czynności z dziećmi, zabezpiecza dokumentację, przyjmuje wyjaśnienia bez udziału dziecka i – w razie potrzeby – zawiadamia właściwe organy.

8.8. Zakaz prowadzenia dochodzenia zamiast organów. Personel nie prowadzi przesłuchań dziecka, nie ustala winy, nie zbiera dowodów w sposób zastępujący organy ścigania i nie podejmuje działań mogących zacierać ślady przestępstwa.

8.9. Informowanie rodziców. Rodziców informuje się o zdarzeniu w zakresie zgodnym z dobrem dziecka, przepisami prawa i poufnością postępowania. Jeżeli rodzic może być sprawcą lub jego poinformowanie może zwiększyć zagrożenie, decyzję o zakresie informacji podejmuje dyrektor po konsultacji z właściwymi organami.

8.10. Zabezpieczenie dziecka w klubie. Do czasu przybycia rodzica, służb lub innej uprawnionej osoby dziecko pozostaje pod opieką wyznaczonego pracownika w warunkach bezpiecznych, spokojnych i możliwie najmniej obciążających emocjonalnie.

Rozdział 9. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

9.1. Obowiązek planu wsparcia. Po ujawnieniu krzywdzenia albo po zdarzeniu zagrażającym dobru dziecka placówka ustala plan wsparcia dziecka, chyba że charakter zdarzenia wymaga wyłącznie krótkiej interwencji odnotowanej w dokumentacji.

9.2. Elementy planu wsparcia. Plan wsparcia określa: rozpoznane potrzeby dziecka, działania zapewniające bezpieczeństwo, osoby odpowiedzialne, sposób kontaktu z rodzicami, współpracę z instytucjami zewnętrznymi, termin oceny skuteczności działań oraz zasady ochrony poufności.

9.3. Dziecko z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami. W planie wsparcia uwzględnia się komunikację alternatywną, potrzeby sensoryczne, medyczne, dietetyczne i emocjonalne dziecka, a także informacje od rodziców, specjalistów i personelu znającego dziecko.

9.4. Osoba wspierająca. Dziecku wyznacza się stałą osobę wspierającą spośród personelu, jeżeli jest to możliwe i korzystne dla dziecka. Osoba ta obserwuje funkcjonowanie dziecka, dba o poczucie bezpieczeństwa i przekazuje dyrektorowi informacje istotne dla planu wsparcia.

9.5. Współpraca z rodzicami. Rodzice są włączani w plan wsparcia, o ile nie zagraża to dobru dziecka ani nie utrudnia działań organów. Współpraca obejmuje wymianę informacji, ustalenie sposobu powrotu dziecka do rutyny oraz wskazanie możliwości uzyskania pomocy specjalistycznej.

Rozdział 10. Internet, urządzenia elektroniczne, wizerunek i dane dziecka

10.1. Brak swobodnego dostępu dzieci do Internetu. Dzieci w klubie nie korzystają samodzielnie z urządzeń z dostępem do Internetu. Jeżeli urządzenie elektroniczne jest używane w pracy opiekuńczo-edukacyjnej, odbywa się to wyłącznie pod bezpośrednim nadzorem personelu i w sposób dostosowany do wieku dziecka.

10.2. Telefon prywatny pracownika. Pracownik nie używa prywatnego telefonu do wykonywania zdjęć lub nagrań dzieci ani do komunikacji z rodzicami w sprawach klubu, chyba że Kierownik dopuści wyjątkowe użycie w sytuacji nagłej, a materiał zostanie niezwłocznie przekazany i usunięty z urządzenia prywatnego.

10.3. Wizerunek dziecka. Utrwalanie, publikowanie lub przekazywanie wizerunku dziecka wymaga podstawy prawnej, zgody rodzica lub innej przesłanki przewidzianej prawem oraz oceny, czy publikacja nie narusza dobra dziecka, jego godności, bezpieczeństwa i prywatności.

10.4. Zakaz publikacji treści naruszających godność. Nie wolno publikować zdjęć ani nagrań dziecka w sytuacjach intymnych, płaczu, przebierania, karmienia, snu, choroby, urazu, konfliktu albo w innych sytuacjach mogących narazić dziecko na ośmieszenie, stygmatyzację lub wykorzystanie.

10.5. Ochrona przed treściami szkodliwymi. Materiały wykorzystywane w placówce, w tym bajki, nagrania, grafiki, piosenki i aplikacje, muszą być dostosowane do wieku dzieci i nie mogą zawierać przemocy, treści seksualnych, straszących, dyskryminujących lub naruszających dobro dziecka.

10.6. Dane o zdrowiu i szczególnych potrzebach. Dane o zdrowiu, diecie, alergiach, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej i interwencjach ochronnych są przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione i w zakresie niezbędnym dla opieki, bezpieczeństwa i wykonania obowiązków prawnych.

Rozdział 11. Dokumentowanie, przechowywanie, udostępnianie i aktualizacja standardów

11.1. Dokumentowanie incydentów. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie zagrażające dobru dziecka dokumentuje się w karcie zgłoszenia, notatce służbowej, karcie interwencji lub rejestrze incydentów, zależnie od charakteru sprawy.

11.2. Przechowywanie dokumentacji. Dokumentacja związana z ochroną dziecka jest przechowywana w sposób zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych, w miejscu wskazanym przez Kierownika, przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej, przepisów archiwalnych, przepisów o ochronie danych lub uzasadnionej potrzeby ochrony roszczeń.

11.3. Rejestr zgłoszeń i incydentów. Klub prowadzi rejestr zgłoszeń i incydentów obejmujący datę, numer sprawy, rodzaj zdarzenia, podjęte działania, osoby odpowiedzialne i informację o zakończeniu sprawy, bez ujawniania danych w zakresie szerszym niż niezbędny.

11.4. Udostępnianie standardów. Standardy w wersji pełnej i skróconej udostępnia się rodzicom i opiekunom w sposób przyjęty w klubie, w szczególności w siedzibie placówki, na stronie internetowej lub w aplikacji komunikacyjnej. Wersję skróconą przedstawia się dzieciom w sposób adekwatny do wieku, np. przez obrazki, proste komunikaty i codzienną praktykę.

11.5. Przegląd i aktualizacja. Klub dokonuje oceny standardów co najmniej raz na dwa lata, a także po poważnym incydencie, zmianie przepisów, zmianie organizacji pracy albo stwierdzeniu, że procedury nie zapewniają wystarczającej ochrony. Wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie.

11.6. Zmiany w standardach. Zmiany w standardach wprowadza Kierownik zarządzeniem albo innym aktem wewnętrznym właściwym dla formy organizacyjnej Klubu, a personel potwierdza zapoznanie się ze zmianami podpisem.

11.7. Naruszenie standardów. Naruszenie standardów przez pracownika może skutkować odsunięciem od pracy z dziećmi, konsekwencjami służbowymi, rozwiązaniem umowy, zawiadomieniem właściwych organów albo innymi działaniami adekwatnymi do charakteru naruszenia.

CZĘŚĆ II. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W KLUBIE – WERSJA SKRÓCONA

Nr	Komunikat dla dziecka / rodzica	Co robi placówka?	Podstawa prawna
1	W klubie każdy dorosły ma dbać o bezpieczeństwo dziecka.	Dorośli opiekują się dziećmi z szacunkiem, spokojnie reagują na płacz, lęk i trudne emocje.	art. 22b i art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
2	Nikt nie może bić, szarpać, straszyć ani zawstydzать dziecka.	Zakazane są kary fizyczne, krzyk jako metoda dyscyplinowania, izolowanie i ośmieszanie.	art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; art. 207 Kodeksu karnego; art. 961 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.
3	Dziecko ma prawo do pomocy przy jedzeniu, myciu, przewijaniu i odpoczynku.	Czynności pielęgnacyjne wykonuje się spokojnie, higienicznie i z poszanowaniem intymności.	art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; art. 10, art. 22 i art. 24 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
4	Dziecko może płakać, bać się i potrzebować bliskości.	Personel wspiera adaptację, pociesza i reaguje na potrzeby emocjonalne dziecka.	art. 22c ust. 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; § 3 rozporządzenia w sprawie standardów opieki.
5	Jeżeli dziecku dzieje się krzywda, dorosły ma obowiązek pomóc.	Każdy sygnał krzywdzenia jest przyjmowany i przekazywany osobie odpowiedzialnej.	art. 22c ust. 1 pkt 2 i 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; art. 304 Kodeksu postępowania karnego.
6	Dziecko nie zostaje samo bez opieki.	Klub organizuje opiekę zgodnie z liczbą dzieci, potrzebami grupy i zasadami bezpieczeństwa.	art. 15 ust. 1–3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3; art. 22c ust. 1 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom.
7	Inne dzieci też muszą być bezpieczne.	Dorośli reagują na gryzienie, bicie, popychanie i wyrywanie zabawek bez zawstydzania dzieci.	art. 22c ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; art. 10 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
8	Zdjęcia dziecka nie mogą być używane dowolnie.	Klub chroni wizerunek i dane dziecka; zdjęcia wykonuje i publikuje tylko	art. 22c ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu

		zgodnie z prawem i zgodą rodzica.	zagrożeniom; art. 81 ustawy o prawie autorskim; RODO.
9	Rodzic wie, gdzie są standardy i do kogo zgłosić problem.	Standardy są udostępnione rodzicom, a Klub wskazuje osoby przyjmujące zgłoszenia.	art. 22c ust. 1 pkt 6–7 i art. 22c ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom.
10	Klub sprawdza, czy standardy działają.	Standardy są oceniane co najmniej raz na dwa lata, a wnioski z oceny są spisywane.	art. 22c ust. 1 pkt 4 i art. 22c ust. 6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom.

CZĘŚĆ III. ZAŁĄCZNIKI DOKUMENTÓW

Załącznik nr 1. Oświadczenie personelu o zapoznaniu się ze standardami

Ja, niżej podpisana/podpisany, zatrudniona/zatrudniony lub dopuszczona/dopuszczony do działalności z dziećmi w Klubie dziecięcym „Wesołe Skrzaty” w Niechanowie oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w placówce, rozumiem ich treść i zobowiązuję się do ich stosowania.

Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany o osobach odpowiedzialnych za przyjmowanie zgłoszeń, procedurach interwencji, zasadach dokumentowania zdarzeń oraz konsekwencjach naruszenia standardów.

Data i podpis:.....

Załącznik nr 2. Karta zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka lub zdarzenia zagrażającego dobru dziecka

Pole	Treść
Data i godzina zgłoszenia	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	
Osoba zgłaszająca / forma zgłoszenia	
Dane dziecka	
Opis zgłoszenia / zaobserwowane objawy	
Czy występuje bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia?	tak / nie / nie ustalono
Działania podjęte natychmiast	
Komu przekazano zgłoszenie	
Podpis osoby przyjmującej	

Załącznik nr 3. Karta interwencji

Pole	Treść
Numer sprawy	
Data wszczęcia interwencji	
Osoba odpowiedzialna za interwencję	
Charakter sprawy	podejrzenie przemocy domowej / przestępstwo / zaniedbanie / naruszenie standardów / inne
Działania zabezpieczające dziecko	
Rozmowy / ustalenia wewnętrzne	
Zawiadomione osoby i organy	
Decyzja o planie wsparcia	
Data zakończenia interwencji	
Podpis dyrektora	

Załącznik nr 4. Plan wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia

Element planu	Ustalenia
Dane dziecka	
Rozpoznane potrzeby dziecka	
Działania zapewniające bezpieczeństwo	
Osoba wspierająca dziecko w żłobku	
Współpraca z rodzicami / opiekunami	
Współpraca z instytucjami zewnętrznymi	
Dostosowania dla dziecka z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami	
Termin oceny skuteczności wsparcia	
Podpisy osób odpowiedzialnych	

Załącznik nr 5. Rejestr zgłoszeń i incydentów

Lp.	Data	Numer sprawy	Rodzaj zdarzenia	Podjęte działania	Osoba odpowiedzialna	Zakończono / uwagi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Załącznik nr 6. Notatka służbowa z rozmowy lub obserwacji

Pole	Treść
Data, godzina i miejsce	
Osoba sporządzająca notatkę	
Uczestnicy / osoby obecne	
Opis faktów bez ocen i domysłów	
Cytaty lub komunikaty dziecka, jeżeli wystąpiły	
Podjęte działania	
Podpis	

[miejscowość, data]

Zawiadamiający: [nazwa placówki, adres, dane kontaktowe, osoba reprezentująca]

Do Prokuratury Rejonowej w [miejscowość] /
Komendy Powiatowej/Miejskiej Policji w [miejscowość]

ZAWIADOMIENIE O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA
NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO

Działając w związku z obowiązkiem ochrony małoletnich oraz w związku z uzyskaniem informacji wskazujących na możliwość popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka [inicjały / dane dziecka – zgodnie z zasadą minimalizacji danych], zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Uzasadnienie: [krótki, rzeczowy opis faktów, dat, osób, zaobserwowanych objawów i dotychczas podjętych działań; bez przesądzania winy].

Załączniki: [karta zgłoszenia, notatki, dokumentacja medyczna – jeżeli klub posiada i może przekazać, inne dokumenty].

Podpis dyrektora / osoby upoważnionej:

.....

Podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; art. 304 § 1–2 Kodeksu postępowania karnego; art. 240 Kodeksu karnego.

Załącznik nr 8. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego o zagrożeniu dobra dziecka

[miejscowość, data]

Zawiadamiający: [nazwa placówki, adres, dane kontaktowe, osoba reprezentująca]

Do Sądu Rejonowego w [miejscowość],
Wydział Rodzinny i Nieletnich

ZAWIADOMIENIE O ZAGROŻENIU DOBRA DZIECKA

Zawiadamiam o okolicznościach mogących wskazywać na zagrożenie dobra dziecka [dane dziecka / inicjały], uczęszczającego do [nazwa placówki].

Opis okoliczności: [fakty, daty, zaobserwowane objawy, informacje od rodziców lub innych osób, dotychczasowe działania placówki].

Wnoszę o rozważenie podjęcia przez sąd opiekuńczy działań przewidzianych prawem w celu ochrony dobra dziecka.

Załączniki: [karta interwencji, notatki, inne dokumenty].

Podpis dyrektora / osoby upoważnionej:

.....

Podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego; art. 572 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.

Załącznik nr 9. Arkusz okresowej oceny standardów ochrony małoletnich

Obszar oceny	Pytania kontrolne	Wnioski / działania
Zgodność z prawem	Czy standardy odpowiadają aktualnym przepisom art. 21, 22b, 22c i 22d ustawy? Czy uwzględniają przepisy żłobkowe?	
Praktyka stosowania	Czy personel zna procedury? Czy zgłoszenia są dokumentowane? Czy wyznaczono osoby odpowiedzialne?	
Bezpieczne relacje	Czy zasady dotyczą czynności pielęgnacyjnych, karmienia, snu, adaptacji, kontaktu fizycznego i odbioru dziecka?	
Dzieci ze szczególnymi potrzebami	Czy dokument uwzględnia dzieci niepełnosprawne, wymagające szczególnej opieki i dzieci z rodzin zróżnicowanych kulturowo?	
Wizerunek i dane	Czy dokument reguluje zdjęcia, nagrania, telefony prywatne i udostępnianie danych?	
Wnioski końcowe	Czy należy zmienić standardy? Jeśli tak – w jakim zakresie i w jakim terminie?	

Podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 4 oraz art. 22c ust. 6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom; § 3 rozporządzenia w sprawie standardów opieki.

Załącznik nr 10. Rejestr zmian standardów

Lp.	Data zmiany	Zakres zmiany	Podstawa zmiany	Zarządzenie / decyzja	Podpis
1					
2					
3					
4					
5					

Podstawa prawna: art. 22c ust. 1 pkt 4–6 oraz art. 22c ust. 6 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom.